

Принято на Педагогическом совете ДМШ №1
Протокол № 2
от «03» ноября 2015г.
Введено в действие
Приказом № 156
от «04» ноября 20 15г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования обучающимися
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. N 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. N 1728).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МАУДО «Детская музыкальная школа №1», реализующего программы дополнительного образования (художественно-эстетической направленности, общеразвивающие, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ в различных формах: очной, экстерната, и других предоставляются на всех ступенях образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №1», учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных учебных программ.

2.2. При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №1».

В приказе учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, клиники, диспансера).

3.3. Право перераспределения часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендации (если они имеются) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), медицинских рекомендаций, а также возможности существующей на территории системы образовательных учреждений (наличие образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), психологической службы, реабилитационного центра, учреждений дополнительного образования) по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и не лишать его естественной социальной среды.

3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего преподавателя.

3.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда записываются даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация получения общего образования в форме экстерната

4.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ дополнительного образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее образовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

4.2. Получение образования в форме экстерната не ограничивается возрастом, в соответствии с типом и видом общеобразовательного учреждения.

4.3. Зачисление в образовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться учебной литературой библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

4.5. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из образовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

4.6. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его уставе.

4.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно.

4.8. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в установленном порядке и в установленные сроки.

4.9. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

4.10. По решению руководителя образовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.12. По окончании учебного года или при отчислении из образовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №1)

4.13. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

4.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том общеобразовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "Сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

4.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.16. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат (свидетельство) о полном дополнительном образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

